Standardy Ochrony Małoletnich

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków Stowarzyszenia Klub Koloseum oraz wolontariuszy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członek Stowarzyszenia Klub Koloseum i wolontariusz traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków Stowarzyszenia Klub Koloseum oraz wolontariuszy wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Członek Stowarzyszenia Klub Koloseum oraz wolontariusz, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia Klub Koloseum oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
12. Art. 221 oraz art. 221 a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
13. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)
14. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U.2022 poz. 1700)
15. Ustawa z z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Klub Koloseum, zwane dalej „Standardami" określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji członków Stowarzyszenia Klub Koloseum i wolontariuszy;
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a członkami Stowarzyszenia Klub Koloseum i wolontariuszami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków Stowarzyszenia Klub Koloseum i wolontariuszy do stosowania standardów, zasady przygotowania członków Stowarzyszenia Klub Koloseum i wolontariuszy do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Ponadto Standardy określają:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- zakres zadań poszczególnych członków Stowarzyszenia Klub Koloseum w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone;
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- **Stowarzyszeniu** – należy rozumieć przez to Stowarzyszenie Klub Koloseum;
- **Dziecku, małoletnim lub uczestniku** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, którzy są uczestnikami zajęć lub wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie, przy czym czytając niniejszy akt należy uwzględniać w odniesieniu do ww. osób również klasyfikację prawną, zgodnie z którą:
    - w zakresie postępowania dotyczącego zapobiegania i zwalczania demoralizacji, osoba która nie ukończyła 18 lat określana jest jako osoba nieletnia,

    - w zakresie postępowania o czyny karalne, małoletni jest to osoba, która dopuściła się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, a przed ukończeniem lat 17,
    - w zakresie wykonywania środków wychowawczych lub poprawczych małoletnim jest osoba, względem której takie środki zostały orzeczone (choćby ukończyła ona 18 lat), nie dłużej jednak niż do osiągnięcia wieku 21 lat;
- **Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- **Członku** - rozumie się przez to każdą osobę fizyczną, która przystąpiła do Stowarzyszenia, wypełniła deklarację członkostwa i znajduje się na liście członków Stowarzyszenia;
- **Organizatorze** – rozumie się przez to innych niż Stowarzyszenie organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka lub wolontariusza lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- **Danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby wyznaczone przez Zarząd sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- **Kodeksie karnym lub k.k.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- **Kodeksie postępowania karnego lub k.p.k.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;

- **Kodeksie postępowania cywilnego lub k.p.c. –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- **Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- **Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich**– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r.o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji członków i wolontariuszy

§ 3.

1. Przed przyjęciem nowego członka lub wolontariusza Stowarzyszenia osoba odpowiedzialna za Standardy poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki. Nowy członek Stowarzyszenia lub wolontariusz przedkłada zaświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy dba o to, aby osoby będące członkami lub wolontariuszami, uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie, w których będą brać udział osoby małoletnie, posiadały odpowiednie umiejętności związane z pracą z dziećmi planowaną w ramach organizowanych przez Stowarzyszenie wydarzeń oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek członka Stowarzyszenia lub wolontariusza do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Osoba odpowiedzialna za Standardy może w uzasadnionych przypadkach żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących w szczególności:

   a) wykształcenia,
   b) kwalifikacji zawodowych,
   c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

4. W każdym przypadku Zarząd Stowarzyszenia musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę członka lub wolontariusza i powinien znać:

   a) imię (imiona) i nazwisko,
   b) datę urodzenia,
   c) dane kontaktowe.

5. Osoba odpowiedzialna za Standardy przed przyjęciem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
6. Przed dopuszczeniem członka lub wolontariusza do wykonywania obowiązków związanych z edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi jest zobowiązana sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
7. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy członek lub wolontariusz powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 3 do Standardów.
8. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka stowarzyszenia lub wolontariusza postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a członkiem lub wolontariuszem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4.

1. Członkowie i wolontariusze obowiązani są do utrzymywania odpowiedniej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

2. Stosowanie przez członków stowarzyszenia lub wolontariuszy kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.
3. Nie może być ze strony członków lub wolontariuszy tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych małoletnich.

§ 5.

Członkowie stowarzyszenia i wolontariusze:

- równo traktują każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
- odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia małoletnim;
- wysłuchują małoletniego z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego;
- odnoszą się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.

§ 6.

1. Niedozwolone są następujące zachowania członków i wolontariuszy wobec małoletnich:
    - wszelkie zachowania, które mają znamiona przemocy psychicznej, fizycznej, emocjonalnej lub wykorzystywania seksualnego;
    - wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają;
    - niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność lub indywidualne granice małoletniego. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, ewentualną pomocą małoletniemu w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, lub ewentualną potrzebą uspokojenia dziecka;

- nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym;
- spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas różnego rodzaju wyjazdów organizowanych przez stowarzyszenie.

2. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez członków stowarzyszenia lub wolontariusza, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym, obscenicznym i wulgarnym.
3. Pod żadnym pozorem członek stowarzyszenia lub wolontariusz nie może częstować małoletnich podopiecznych alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania.
4. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez członków lub wolontariuszy w czasie opieki lub kontaktu z małoletnimi.
5. W pracy z małoletnimi personel lub organizator powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku wychowanków. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny, np. przez telefon komórkowy, Internet, wideo itp. W żadnym jednak wypadku nie wolno wykorzystywać materiałów pornograficznych lub zawierających treści obsceniczne.
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi wolontariuszami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
7. Członkowie stowarzyszenia kontaktują się z małoletnimi wolontariuszami za pośrednictwem mediów społecznościowych w wyjątkowych lub nagłych sytuacjach, starając się ograniczyć taki kontakt do niezbędnego minimum.
8. Członkowie stowarzyszenia i wolontariusze nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), w szczególności nie nawiązują kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 7.

1. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach personel nie może w żaden sposób ingerować wprywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć. Personel

winien także zadbać, by w powyższych miejscach zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.

2. Na fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć Stowarzyszenie musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.

§ 8.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań członków stowarzyszenia lub wolontariuszy wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez Osobę odpowiedzialną za Standardy, a w przypadku nieodpowiednich zachowań tej osoby – przez Zarząd.

§ 9.

Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie zasad Stowarzyszenia ze wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z wykluczeniem ze Stowarzyszenia włącznie.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10.

1. Wolontariusz w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, niezwłocznie informuje członka stowarzyszenia w formie pisemnej lub mailowej. W przypadku podjęcia przez członka Stowarzyszenia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, członek ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za standardy. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Stowarzyszenia, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane

(imię, nazwisko, email) zostaną podane do wiadomości członków oraz zapisane w tym paragrafie.

3. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest:
    a. w zakresie spełnienia obowiązków formalnych w postaci, w szczególności: prawidłowości wdrożenia standardów, bieżących informacji dotyczących zmian ustawowych w ochronie małoletnich, przeszkolenia członków stowarzyszenia i wolontariuszy, przygotowania dokumentacji związanej z podjęciem interwencji w związku z krzywdzeniem dziecka, zawiadomienia odpowiednich organów o krzywdzeniu dziecka - Oliwia Burda, oliwia@klubkoloseum.org.pl;
    b. w zakresie kontaktów z małoletnimi oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, przeprowadzania rozmów w razie podejrzenia krzywdzenia dziecka, przeprowadzania interwencji, w tym sporządzenia karty interwencji określonej w załączniku nr 1 - Weronika Koronczok-Maczurek, weronika@klubkoloseum.org.pl.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 11.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek stowarzyszenia lub wolontariusz, który pierwszy dowiedział się o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 12.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1. do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt prowadzonych przez Stowarzyszenie.
2. Wszyscy członkowie i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Krzywdzenie ze strony członków stowarzyszenia lub wolontariuszy

§ 13.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka stowarzyszenia lub wolontariusza osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za Standardy stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

5. W przypadku gdy członek Stowarzyszenia lub wolontariusz dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Osoba odpowiedzialna za Standardy powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka stowarzyszenia lub wolontariusza podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie umowy o wolontariacie z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować wykluczenie członka ze Stowarzyszenia.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 14.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna za Standardy stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

§ 15

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna za Standardy stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic / inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 16.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na wydarzeniu organizowanym przez Stowarzyszenie należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję przez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury przez pisemne zawiadomienie.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 17.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Członek Stowarzyszenia jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Wolontariusze nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
4. Wszyscy członkowie stowarzyszenia i wolontariusze organizacji przed podjęciem współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Zasady ochrony danych osobowych wynikają z zapisów w statucie Stowarzyszenia oraz Polityki Przetwarzania Danych Osobowych Stowarzyszenia.

§ 18.

Pracownik lub współpracownik organizacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 19.

1. Członek stowarzyszenia lub wolontariusz nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie.
2. Członek stowarzyszenia lub wolontariusz w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Członek stowarzyszenia lub wolontariusz nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Członek stowarzyszenia lub wolontariusz nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 20

1. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

§ 21.

Jeżel.i wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 22.

1. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika organizacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej lub mailowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Niedopuszczalne jest używane wizerunku dzieci – podopiecznych organizacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

§ 23.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków stowarzyszenia i wolontariuszy, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, umieszczeniem na profilu w social mediach Stowarzyszenia i stronie internetowej www.gratislavia.pl.

3. Uczestnicy wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie zapoznają się z niniejszymi Standardami umieszczonymi na stronie internetowej www.gratislavia.pl i w social mediach Stowarzyszenia i konkretnych wydarzeń.
4. Monitoring stosowania Standardów oraz przegląd Standardów obywa się raz w roku. Organem odpowiedzialnym za monitoring jest Zarząd.

Załącznik nr 1. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
    a. Opis (w tym data)
    b. ….
7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
    a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
    b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
    c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji / działania rodziców

Załącznik nr 2. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Monitoring polityki – ankieta

l. p.	**Pytanie**	**Tak**	**Nie**
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej tabeli)*		

Załącznik nr 3. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Miejscowość, ...

Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

Załącznik nr 4. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka

1. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności organizowanych przez Stowarzyszenie, w tym zdjęć małoletnich, służy dokumentowaniu osiągnięć i działań, mając na uwadze bezpieczeństwo osób znajdujących się na fotografiach..
2. Każda z osób, w tym małoletni, mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
3. O bezpieczeństwo wizerunku małoletnich dba się przez:
    a. uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgody dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;
    b. udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online;
    c. unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska;
    d. rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
    - sytuacja zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
    - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

- wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Osobie odpowiedzialnej za Standardy, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.